|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha :** 28/07/2025 | | **Lugar:** *Meet* | **No. Acta**  UPDI-ACT-I-2025-001 | |
| **Objetivo:** *Presentación del forntend* | | | **Hora Inicial:**  *20H00* | **Hora Final:**  *21H30* |
| **Antecedentes:**  Con base en los requisitos levantados durante la reunión anterior, realizamos una maquetación preliminar de la posible aplicación que deseamos desarrollar. Asimismo, se presentaron lo maquetado ya realizado en progrmamacion del frontend de la parte de la abogfada | | | | |
| **Agenda:**   1. Presentación y Saludo 2. Explicación de lo que se va a presentar en la reunión 3. presentación de la maquetación de la aplicación 4. Dialogar con la Abg. Luz Romero sobre lo presentado 5. Acordar los cambios que comentó la Abg. Luz Romero 6. Comentar sobre el acta de reunión y su ayuda con su firma   ….. | | | | |
| **Desarrollo:** | | | | |
| 1. | *Se inició la reunión con una cordial bienvenida por parte del equipo de trabajo, agradeciendo a la Abg. Luz Romero por su tiempo y disposición para colaborar en el desarrollo del proyecto.* | | | |
| 2. | El equipo explicó que el objetivo principal de esta reunión era presentar los avances realizados en base a los requerimientos levantados previamente. Se indicó que se presentaría la maquetación de la aplicación y los diagramas de caso de uso. | | | |
| 3. | Después, se enseñó un diseño visual de la aplicación, donde se puede ver cómo estarían organizadas las pantallas y botones. Esta maqueta es una guía de cómo se verá la aplicación cuando esté terminada. | | | |
| 4. | La Abg. Luz Romero revisó todo lo presentado y compartió sus opiniones y sugerencias. También aclaró algunas ideas para que el equipo entienda mejor lo que necesita. | | | |
| 5. | Se conversó sobre los cambios que ella sugirió y se llegó a un acuerdo para aplicarlos en la siguiente versión del diseño y los diagramas. | | | |
| 6. | Al finalizar, se explicó lo que se había tratado en esta reunión. La Abg. Luz Romero estuvo de acuerdo con lo presentado, aprobó los avances y firmó el acta como señal de conformidad. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPROMISO/ACCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA TÉRMINO** | **FIRMA** |
| 1. | *Estoy de acuerdo con todo lo presentado en esta acta, y confirmo que he revisado y aprobado los aspectos relacionados con la aplicación que necesito.* | Abg Luz Romero | *28/07/2025* |  |
| 2. | *Me comprometo a cumplir con todas las tareas que me correspondan en esta etapa del proceso.* | *Bryan Quispe* | *28/07/2025* |  |
| 3 | *Me comprometo a cumplir con todas las tareas que me correspondan en esta etapa del proceso.* | *Marcelo Pareja* | 28/07/2025 |  |
| 4. | Me comprometo a cumplir con todas las tareas que me correspondan en esta etapa del proceso | Eduardo Mortense | 28/07/2025 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTA DE REUNIÓN** | **Ingeniería de Requisitos de Software** | |
| **N.° de página:** 1 | 3 de 2 |

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ENTIDAD - UNIDAD -CARGO** | **CORREO** | **TELÉFONO EXTENSIÓN** | **FIRMA** |
| *Luz Anidt Romero Pulido* | *Dueña de IMPACTONET* | [*luzromero816@hotmail.com*](mailto:luzromero816@hotmail.com) | *0958870928* |  |
| *Bryan Roberto Quispe Romero* | *Líder del Proyecto* | [brquispe@espe.edu.ec](mailto:brquispe@espe.edu.ec) | 0979195854 |  |
| *Marcelo Alejandro Pareja Moreira* | Integrante del proyecto | mapareja@espe.edu.ec | 0967482289 |  |
|  |  |  |  |  |
| *Eduardo Mortense* | Integrante del proyecto | eamortensen@espe.edu.ec | 0969960273 |